

## إدارة الشؤون المالية

إدارة النظام المحاسبي، إدارة التبرعات النقدية، إدارة المقبوضات النقدية، إدارة المصروفات النقدية، صرف رواتب الموظفين، إدارة المراجعة المالية، التقارير المحاسبية، أرشفة التقارير المالية

### إدارة النظام المحاسبي

|                 |                      |                     |                        |                       |                     |                         |
|-----------------|----------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------|
| إضافة قيد يومية | عمليات مراكز التكلفة | إدارة مراكز التكلفة | عمليات الدليل المحاسبي | إدارة الدليل المحاسبي | إدارة حسابات البنوك | إعدادات النظام المحاسبي |
|                 |                      |                     | فتح سنة مالية جديدة    | إقفال السنة المالية   | إعادة ترقيم القيود  | إدارة قيود اليومية      |

### إدارة التبرعات النقدية

|                    |                   |                       |                   |                    |                   |                |
|--------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------|
| تحصيل تبرع لبرنامج | تحصيل كفاية مالية | تحصيل تبرع لطلب اعانة | تحصيل تبرع لتأجير | تحصيل تبرع لمستفيد | تحصيل تبرع لمشروع | تحصيل تبرع عام |
|--------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------|

### إدارة المقبوضات النقدية

|                 |                        |                   |                     |                   |                      |                   |
|-----------------|------------------------|-------------------|---------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
| تحصيل رصيد داعم | تحصيل قسط مشروع تأهيلي | تسجيل إيراد متنوع | تسجيل إيراد استثمار | تسجيل إيراد مشروع | تحصيل اشتراك جمعية   | إصدار سند قبض عام |
|                 |                        |                   |                     |                   | سندات القبض المرفوضة | إشعار مدين        |

### إدارة المصروفات النقدية

|                          |                            |                           |                  |                      |                              |                          |
|--------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------|
| سجل أوامر الصرف المستحقة | سجل تعميمات الصرف المستحقة | صرف طلب إداري مالي        | صرف كفالة مالية  | تسليم امر صرف        | صرف تعميذ بالصرف             | إصدار سند صرف عام        |
| صرف الكفالات الجماعي     | صرف كفالة بنظام تبادل      | تسليم امر صرف بنظام تبادل | سجل عهد الموظفين | تسوية عهدة موظف      | سجل الطلبات المالية المستحقة | سجل الكفالات المستحقة    |
|                          |                            |                           |                  | سندات الصرف المرفوضة | دمج نماذج نظام تبادل         | نماذج مصروفات نظام تبادل |

### صرف رواتب الموظفين

|                     |                            |                    |                     |
|---------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|
| تصدير رواتب الراجحي | تصدير رواتب الأهلي التجاري | تصدير مسير الرواتب | إدارة سجلات الرواتب |
|---------------------|----------------------------|--------------------|---------------------|

### إدارة المراجعة المالية

|                      |                        |                        |                          |                        |                          |                         |
|----------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|
| سندات القبض المعلقة  | سجل المقبوضات المرفوضة | سجل المقبوضات المكتملة | مراجعة المقبوضات النقدية | سجل التبرعات المرفوضة  | سجل التبرعات المكتملة    | مراجعة التبرعات النقدية |
| دفتر سجلات المصروفات | إشعار دائن             | سندات الصرف المعلقة    | سجل المصروفات المرفوضة   | سجل المصروفات المكتملة | مراجعة المصروفات النقدية | دفتر سجلات المقبوضات    |



- المكتب الإداري
- الإدارة الإشرافية و التنفيذية
- إدارة الأعضاء المشاركين
- إدارة التميز المؤسسي
- إدارة حسابات المستفيدين
- إدارة خدمات المستفيدين
- إدارة التقييم و المتابعة
- إدارة المشاريع
- إدارة البرامج و التطوير
- إدارة الشؤون المالية
- إدارة الموارد المالية
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة المثالن و المستودعات
- إدارة العلاقات العامة و الإعلام
- إدارة الحركة و الميالة
- إدارة التطوع
- إدارة التوثيق و المستندات
- إدارة التقارير و الإحصائيات
- إدارة التمكين التقني

مراجعة المدفوعات الإلكترونية

مراجعة المدفوعات البنكية

مراجعة المدفوعات البنكية المعتمدة

مراجعة المدفوعات من الرصيد

مراجعة المدفوعات في المقر

مدفوعات المتجر المعلقة

#### التقارير المحاسبية

تقرير الدليل المحاسبي

تقرير كشف حساب

دفتر اليومية

الاستاذ العام

الاستاذ العام الشهري

ميزان المراجعة

تقرير قيد يومية

الدفاتر المحاسبية

تقرير كشف مركز تكلفة

الاستاذ العام لمراكز التكلفة

ميزان مراجعة مراكز التكلفة

إنشاء تقرير مالي ذكي

معاينة تقرير مالي ذكي

معاينة نموذج قائمة ديناميكية

إحصائيات الإيرادات

إحصائيات المصروفات

إحصائيات نمو الإيرادات

إحصائيات تغير المصروفات

#### أرشيف التقارير المالية

سجل التبرعات المكتملة

سجل المقبوضات المكتملة

سندات القبض الملغاة

دفتر سجلات المقبوضات

سجل المصروفات المكتملة

سندات الصرف الملغاة

دفتر سجلات المصروفات